

## Rechtsanwaltsfachangestellte/r (m/w/d) GESUCHT

Die Rechtsanwaltskanzlei Michael K. Wolff ist seit über 30 Jahren am Standort Essen-Katernberg ansässig und in den Schwerpunkten Familienrecht, Strafrecht und Verkehrsrecht tätig.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit für die Vormittagsstunden (09 Uhr bis 13 Uhr oder bis 1400 Uhr) eine Rechtsanwaltsfachangestellte/r (m/w/d).

**Ihre Aufgaben** Selbständige und eigenverantwortliche Führung des Sekretariates mit allen üblichen Sekretariatstätigkeiten, wie beispielsweise

- Aktenführung und -verwaltung
- Postbearbeitung und Fristenkontrolle
- Erledigung sämtlicher Korrespondenz einschließlich Anfertigung von Schreiben und Schriftsätzen nach Diktat sowie Versand über das elektronische Anwaltspostfach (beA)
- Durchführung von Zwangsvollstreckungsmaßnahmen
- Termin- und Reisemanagement einschließlich Reisekostenerstellung
- Erstellen von Rechnungen nach Vergütungsvereinbarung und RVG

### Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/r (m/w/d) oder Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r (m/w/d).
- Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, und ein freundliches Auftreten zeichnen Sie aus.
- Zudem sind Sie engagiert, verfügen über eine hohe Auffassungsgabe und eine äußerst sorgfältige Arbeitsweise
- Arbeiten im Team bereitet Ihnen ebenso viel Freude wie selbständiges Arbeiten.
- Sie verfügen über gute Deutschkenntnisse in Wort- und Schrift.
- Sie beherrschen Microsoft Office.
- Kenntnisse für RA-Mirco sind erforderlich.

### Unser Angebot

- Anspruchsvolle und interessante Tätigkeit in einem angenehmen professionellen Umfeld
- Gute Arbeitsatmosphäre in einem kleinen, aufgeschlossen und motivierten Team
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Kostenfreie Getränke (Wasser)
- Mitarbeiterparkplätze

**Bei Interesse bitte eine Bewerbung per Post oder Mail senden an:**

Rechtsanwalt Michael K. Wolff  
Hanielstraße 26-30  
45327 Essen  
Mail: RA-Wolff-Essen@T-Online.de